



**OBECNÍ ÚŘAD**  
**Dětrichov nad Bystřicí**

**Interní směrnice**  
**číslo 3/2007**

**POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

**Projednáno zastupitelstvem obce dne 30.května 2007**

Razítko

Podpis

## OBSAH

	Str.
1. Účel a působnost směrnice	3
2. Základní ustanovení	3
2.1 druhy informací	3
2.2 působnost při poskytování informací	3
2.3 odmítnutí žádosti pro nesrozumitelnost	3
2.4 odložení žádosti, která se netýká působnosti úřadu	3
2.5 odložení neúplné žádosti	3
3. Zveřejňované informace	4
3.1 zveřejňování informací	4
3.2 poskytování zveřejněných informací	5
4. Informace, které nelze poskytnout	5
4.1 omezení práva na informace	5
4.2 vyřizování žádostí o informace, které nelze poskytnout	7
5. Ostatní informace	7
5.1. poskytované informace	7
5.2 vyřizování žádostí	7
6. Opravné prostředky	8
6.1. opravné prostředky proti rozhodnutím obce	8
7. Hrazení nákladů	8
7.1 předmět a výše úhrady	8
7.2 úhrada nákladů	8
8. Evidence	9
9. Společná a závěrečná ustanovení	9

Příloha č. 1                    -Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Příloha č. 2                    -Vzory

- vyrozumění o odložení žádosti
- výzva k úhradě nákladů
- záznam o vyřízení žádosti o poskytnutí informace
- rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace

## 1. Účel a působnost směrnice

Směrnice Poskytování informací blíže rozvádí a upravuje podle podmínek Obecního úřadu Dětrichov nad Bystřicí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění. Směrnice je závazná pro Obecní úřad.

## 2. Základní ustanovení

### 2.1. Druhy informací

Pro účely této směrnice se informace člení na:

- a) zveřejňované informace
- b) informace, které nelze poskytnout
- c) informace, které se netýkají působnosti Obecního úřadu
- d) ostatní informace

Doprovodnou informací se rozumí informace, která úzce souvisí požadovanou informací, např. údaj o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá apod. (§ 3 odst. 6 zákona).

### 2.2. Působnost při poskytování informací

Není-li dále stanoveno jinak, vyřizuje žádost o poskytnutí informace starosta, popřípadě administrativní pracovník, který přijal žádost o poskytnutí informace.

### 2.3. Odmítnutí žádosti pro nesrozumitelnost

Je-li žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel do 30 dnů, vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. b/zákona). Rozhodnutí obsahuje náležitosti podle článku 4.2.

### 2.4. Odložení žádosti, která se netýká působnosti Obecního úřadu

Žádost o informaci, která se nevztahuje k působnosti Obecního úřadu, se odloží a o důvodech odložení se vyrozumí žadatel do tří dnů od podání žádosti. Kopie vyrozumění podle odstavce 1 se zakládá k evidenci.

### 2.5. Odložení neúplné žádosti

Písemná žádost, ze které není zřejmé, že je určena Obecnímu úřadu, kdo žádost podává a identifikace žadatele u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení se odloží. Odložení se provede vyznačením důvodu odložení na žádosti. Odložení se dále neeviduje.

### **3. Zveřejňované informace**

#### *3.1. Zveřejňování informací*

##### Informace o:

- důvodu a způsobu založení Obecního úřadu a podmínkách a principech jeho činnosti
- místu, lhůtách a způsobu podání opravných prostředků proti rozhodnutím úřadu
- postupu, podle kterého úřad vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty a poskytuje informace

zveřejňuje Obecní úřad jako přílohy Informačního bulletinu Obecního úřadu Dětrichov nad Bystřicí zpřístupněním:

- zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 129/2000 Sb. o krajích v platném znění
- zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení
- ustanovení § 244 až 250 d zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- zákona č. 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím.

##### Informace o:

- přehledu nejdůležitějších předpisů, podle nichž Obecní úřad jedná a rozhoduje a které upravují další práva občanů
- sazebníku úhrad za poskytování informací
- organizační strukturu Obecního úřadu
- činnosti Obecního úřadu v oblasti poskytování informací

#### *3.2. Poskytování zveřejněných informací*

Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se vyřizuje sdělením údaje o tom, kde je informace zveřejněna, a to ve lhůtě nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. V jednoduchých případech se ústně podaná žádost vyřizuje ústním přímým poskytnutím informace.

Pokud žadatel o poskytnutí zveřejněné informace, kterému byl sdělen údaj o tom, kde je informace zveřejněna, trvá na jejím přímém poskytnutí, poskytne se informace formou její kopie, a to ve lhůtě nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. Kopie zveřejněné informace se poskytuje za úhradu nákladů podle sazebníku úhrad.

Poskytování zveřejněných informací, kopií z nich a poskytování doprovodných informací se neeviduje.

## 4. Informace, které nelze poskytnout

### 4.1. Omezení práva na informace

Úřad neposkytuje informace, které obsahují:

- utajované skutečnosti (§ 7 zákona),
- skutečností týkající se ochrany osobnosti a soukromí,
- obchodní tajemství (§ 9 zákona),
- skutečností týkající se ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona),
- skutečností, na které se vztahuje omezení práva na informace.

Utajovanou skutečností se rozumí skutečnost označená jako utajovaná podle zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností v platném znění. S utajovanými skutečnostmi se může seznamovat pouze fyzická osoba, která je nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti, bylo jí vydáno osvědčení nebo bezpečnostní oprávnění, pokud tento zákon nestanoví jinak, a je určenou osobou.

Informacemi, které podléhají ochraně osobnosti a soukromí se rozumí:

- a) informace, které vypovídají o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě a majetkových poměrech. Takovými informacemi se rozumí rovněž informace o konkrétním pachateli přestupku a jiného správního deliktu a o uložené sankci. Uvedené informace lze poskytnout jen stanoví-li tak zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby a jestliže dotčená osoba nežije jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněné její dobré jméno (§ 8 odst. 1 zákona),
- b) písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy.

Podle zvláštních zákonů:

- je povinností provozovatele informačního systému poskytnout jednou do roka bezplatně, nebo za přiměřenou úplatu kdykoli, každé dotčené osobě na požádání zprávu o informacích o ní uchovávaných v informačním systému, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
- smějí být písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy pořízeny nebo použity jen s jejím svolením.

Podobizny, obrazové snímky a obrazové záznamy se mohou bez svolení fyzické osoby pořídit nebo použít přiměřeným způsobem též pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství, takové použití nesmí být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby.

Obchodním tajemstvím se rozumí skutečnost označená za obchodní tajemství podle obchodního zákoníku. Obchodní tajemství je předmětem práv náležejících k podniku a tvoří je veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s podnikem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupně, mají podle vůle podnikatele utajeny a podnikatel odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje.

Podnikatel provozující podnik, na který se obchodní tajemství vztahuje, má výlučné právo tímto tajemstvím nakládat, zejména udělit svolení k jeho užití a stanovit podmínky takového užití.

Za porušení obchodního tajemství se však nepovažuje poskytování informace, která se týká používání prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územního celku nebo fondu zřízeného zákonem anebo nakládání s majetkem obce.

Skutečnostmi, na které se vztahuje omezení práva na informace se rozumí:

- vnitřní pokyny (instrukce, směrnice apod.).
- personální předpisy,
- informace vzniklé při přípravě rozhodnutí úřadu, pokud zákon nestanoví jinak, a to jen do doby vydání rozhodnutí.
- informace předané úřadu osobou, na kterou se povinnost poskytovat informace podle zákona nevztahuje, vyjma případů kdy tato osoba sdělí, že s poskytnutím informace souhlasí. Povinnost poskytovat informace podle zákona se vztahuje pouze na státní orgány a orgány územní samosprávy a dále na další osoby, které podle zvláštních zákonů rozhodují o právech, právem samosprávy a dále na další osoby, které podle zvláštních zákonů rozhodují o právech.
- informace, jejímž poskytnutím by byla porušena ochrana duševního vlastnictví podle zvláštního předpisu. Zvláštními předpisy se rozumí zákon č. 35/1996 Sb., o dílech literárních, vědeckých a uměleckých.
- informace získané od třetí osoby k plnění úkolů na základ zvláštního zákona, na které se podle tohoto zvláštního zákona vztahuje povinnost mlčenlivosti nebo povinnost obdobná.

Zvláštním zákonem se v rámci působnosti úřadu rozumí např.:

- § 55 odst. 2 písm. d) zákona č. 20/1996 Sb., o péči o zdraví lidu,
- § 23 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení
- § 89 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- § 5 odst. 3 zákona č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- § 46 b zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů,
- § 11 odst. 2 zákona č. 389/1991 Sb., o státní správě ochrany ovzduší o poplatcích za jeho znečišťování, ve znění pozdějších předpisů,
- § 2 odst. 5, § 23 až § 62 odst. 9 zákona č. 337/1992 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

#### *4.2. Vyřizování žádostí o informace, které nelze poskytnout*

Ústně podané žádosti se vyřizují ústně odkazem na omezení práva na informace. O ústním vyřízení se zpracuje záznam. Nepovažuje-li žadatel ústní vyřízení za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Nelze-li písemné žádosti vyhovět a nebyla-li žádost odložena, vydá se rozhodnutí o zamítnutí žádosti. O zamítnutí žádosti starosta obce.

Rozhodnutí obsahuje náležitosti stanovené zákonem (§ 15 odst. 2 zákona, příloha č. 5), jimiž se rozumí :

- označení obecního úřadu ,
- číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- označení příjemce rozhodnutí,
- výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno,
- odůvodnění každého omezení práva na informace,
- poručení o místu, době a formě podání opravného prostředku,

**Rozhodnutí se vydává nejpozději do 15 dnů od podání žádosti. Nebylo-li v této lhůtě rozhodnutí vydáno, má se za to, že bylo vydáno.**

### **5. Ostatní informace**

#### *5.1. Poskytované informace*

Nejde-li o zveřejněnou informaci nebo o informaci, kterou nelze poskytnout, požadovaná informace se poskytne.

#### *5.2. Vyřizování žádostí*

Ústně podané žádosti se vyřizují ústně a tyto se neevidují. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně (§13 odst. 2 zákona).

Písemné žádosti se vyřizují písemně nebo připouští-li to povaha věci nahlédnutím do spisu nebo paměťových médií (§ 14 odst. 3 písm.c/zákona)

**Žádosti se vyřizují do 15 dnů od podání žádosti.**

Lhůtu lze prodloužit pouze z důvodů uvedených v zákoně, jímž se rozumí:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace mezi dvěma nebo více obecními úřady, do jejichž působnosti patří předmět žádosti.

Nebyla-li ve stanovené lhůtě informace poskytnuta, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. O postupu se pořizuje záznam.



## 6. Opravné prostředky

### 6.1. Opravné prostředky proti rozhodnutím obcí

Okresní úřad je odvolacím orgánem proti rozhodnutím obecních úřadů o zamítnutí žádostí o poskytnutí informace ve věcech přenesené působnosti. O odvolání rozhoduje referát úřadu příslušný podle organizační struktury úřadu a v ostatních případech referát určený vedoucím kanceláře přednosta.

O odvolání je nutno rozhodnout ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od jeho předložení úřadu. Jestliže v uvedené lhůtě nebylo o odvolání rozhodnuto, má se za to, že odvolání bylo zamítnuto a napadené rozhodnutí potvrzeno s tím, že za den doručení rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.

Jestliže příslušný referát rozhoduje o odvolání proti odmítavému rozhodnutí obecního úřadu v případě jeho nečinnosti, uloží vždy obecnímu úřadu povinnost žádostí se znovu zabývat a v případě zamítnutí rozhodnout písemně.

Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí nelze přezkoumat v rámci obnovy řízení nebo v řízení mimo odvolání podle zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (§ 20 odst. 4 zákona)

Kopie rozhodnutí o odvolání a kopie rozhodnutí soudu se zasílá obecnímu úřadu k evidenci.

## 7. Hrazení nákladů

### 7.1. Předmět a výše úhrady

Předmětem úhrady v souvislosti s poskytováním informací jsou pouze přímé náklady:

- přímé náklady na materiál použitý pro zpracování informace,
- přímé náklady na mzdy zpracovatele informace,
- ostatní přímé náklady

Výše úhrady je stanovena sazebníkem. Nákladovou kalkulaci v konkrétním případě provádí zpracovatel a schvaluje ji vedoucí referátu.

Jestliže poskytnutí informace vyžaduje provedení úkonu, který podléhá správnímu poplatku o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je předmětem úhrady správní poplatek.

### 7.2. Úhrada nákladů

Úhrada se platí na účet Obecního úřadu č. **1844368379/0800** a to v hotovosti v pokladně Obecního úřadu nebo poštovní poukázkou. Úhrada je příjmem rozpočtu obce (§ 17 odst. 4 zákona).

Žadatelé musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.



Pracovník Obecního úřadu je povinen neprodleně informovat žadatele o předpokládané výši nákladů. Informace, jejíž poskytnutí je spojeno s úhradou nákladů, se poskytne až po prokázání této úhrady.

Nezaplacení nákladů ve stanovené lhůtě se pokládá za nezáměr žadatele o poskytnutí informace. V těchto případech se žádost s uvedením důvodu odloží.

## **8. Evidence**

Evidenci žádostí o poskytnutí informace vede administrativní pracovník Obecního úřadu na základě předkládaných podkladů.

## **9. Společná a závěrečná ustanovení**

Tato směrnice se nevztahuje na postup při poskytování informací úřadem, který je upraven zvláštními předpisy (§ 2 odst. 3 zákona). Zvláštním předpisem se rozumí např. zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.6.2007. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací, který je přílohou č. 1 této směrnice, nabývá účinnosti dnem 1.6.2007.

### Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

- černobílá kopie na formátu A 4 na kopírovacím stroji za každou stranu	3,00 Kč
- černobílá kopie na formátu A 3 na kopírovacím stroji za každou stranu	6,00 Kč
- tisk na laserové tiskárně – černobílý	3,00 Kč
- tisk na laserové tiskárně – barevný	5,00 Kč
- kopírování na magnetické nosiče (disketa 3,5“) za 1 ks	1,00 Kč
- disketa 3,5“	18,00 Kč
- průměrná hodinová mzda odborného zaměstnance za tř. 9	135,00 Kč

#### telefonní spojení (dle tarifů SPT TELECOM)

- meziměstské	1 minuta silný provoz	5,20 Kč
	1 minuta slabý provoz	2,60 Kč
- mezinárodní	1 minuta silný provoz	9,50 Kč
	1 minuta slabý provoz	8,50 Kč
- místní	2 minuty silný i slabý provoz	2,60 Kč
- faxové	jedna stránka A4	10,00 Kč

#### internetové spojení (dle tarifů SPT TELECOM)

ve špičce - PO - PÁ 7.00 - 19.00 hodin

- do 15 minut 1 připojení	30,00 Kč
- každých dalších 15 minut 1 připojení	20,00 Kč

mimo špičku 19.00 - 7.00 hodin + SO,NE

- do 15 minut 1 připojení	15,00 Kč
- každých dalších 15 minut 1 připojení	10,00 Kč

#### poštovní a jiné poplatky (dle tarifů České pošty)

- listovní zásilky na dobírku	10,00 Kč
- listovní zásilky na doporučené	9,00 Kč
- listovní zásilky spěšné	15,00 Kč
- doručenka	5,00 Kč
- do vlastních rukou	4,00 Kč
- balíkové zásilky na dobírku	10,00 Kč

- práce s archiváliemi (dle ceníku služeb a úkonů SN ČR)

- náklady na samostatné odborné posudky, odhady apod. (dle sazebníku poskytovatele)

- cestovní náhrady (dle sazeb podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů)

## **VZORY**

### **Vyrozumění o odložení žádosti**

Sdělujeme Vám, že Vaše žádost doručená dne..... o poskytnutí informace ve věci ..... byla podle § 14 odst.3 písm b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím , odložena, neboť požadovaná informace se nevztahuje k působnosti Obecního úřadu.

Doporučujeme Vám obrátit se na .....

### **Výzva k úhradě nákladů**

K Vaší žádosti doručené dne .....o poskytnutí informace ve věci .....sdělujeme, že požadovaná informace Vám bude podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytnuta po úhradě nákladů ve výši ..... Kč.

Náklady lze uhradit na účet Obecního úřadu připojenou složenkou (variabilní symbol) nebo v hotovosti v pokladně Obecního úřadu.

Pokud náklady nebudou uhrazeny ve lhůtě do....., budeme mít za to, že o poskytnutí informace již nemáte zájem a Vaše žádost bude bez dalšího odložena.

### **Záznam o vyřízení žádosti o poskytnutí informace**

Obecní úřad Dětřichov nad Bystřicí:

Žadatel:

Předmět žádosti:

Žádost podána dne:

Žadatel informován o předpokládaných nákladech ve výši .....dne:

Záloha ve výši .....Kč vyžádána dne:

Záloha uhrazena dne:

Lhůta pro poskytnutí informace prodloužena dne .....do.....

Kalkulované náklady:

Konečná výše náhrady nákladů:

Náklady uhrazeny dne:

Žádost pro nezaplacení doložena dne:

Informace poskytnuta dne:

.....  
starosta obce

## Vzor rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace

### Obecní úřad Dětřichov nad Bystřicí

Označení příjemce rozhodnutí  
(jméno a příjmení, adresa)

Č.j.: V Dětřichově nad Bystřicí dne :

#### Rozhodnutí

Obecní úřad Dětřichov nad Bystřicí rozhodl takto:

Žádost o poskytnutí informace doručená dne .....se podle ustanovení .....zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, **zamítá.**

/uveďte se konkrétní ustanovení. Jestliže je žádost zamítána z více zákonných důvodů, uveďte se všechna příslušná ustanovení.

#### Odůvodnění:

/Uveďte se odůvodnění každého omezení práva na informace a jde-li o omezení podle zvláštních předpisů odkáže se rovněž na příslušné ustanovení takového předpisu. Je účelné použít analogicky ust. § 47 odst. 3 správního řádu a uvést které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl referát veden při použití právního předpisu, podle kterého rozhodoval./

#### Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat písemně odvolání ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení k .....prostřednictvím zdejšího referátu (§ 16 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.).

.....  
jméno, příjmení, funkce